

La Porte Bleue recherche un.e assistant.e social.e

Contexte

- Mise en route d'un nouveau centre thérapeutique dédié à l'autisme et situé à Libramont
- Equipe pluridisciplinaire de 10,5 ETP
- Le centre thérapeutique accueille enfants et adolescents porteurs d'autisme, ainsi que leur famille, quelle que soit la forme d'autisme, avec ou sans troubles du comportement
- CAPAL asbl est le porteur du centre thérapeutique et d'autres projets

Définition du poste

- En duo avec le secrétariat, l'assistant.e social.e constitue le premier accueil à la Porte Bleue
- Au sein d'une équipe thérapeutique pluridisciplinaire, l'assistant.e social.e soutient les familles dans certaines démarches administratives au sein du centre ou à l'extérieur, selon le besoin
- Il/elle soutient l'équipe dans le rôle de suivi et dans la bonne organisation de la prise en charge de chaque situation

Tâches principales

- Accueil et suivi social des patients
- Permanence téléphonique et orientation des demandes
- Prise de rendez-vous, gestion des horaires des séances thérapeutiques, y compris les réservations de la LocoMobile
- Circulation de l'information au sein de l'équipe, par exemple : gestion des documents sur un drive ou un server

Pour être à l'aise dans ce poste, il est nécessaire de :

- savoir cultiver bienveillance en toutes circonstances, particulièrement à l'égard des patients et des familles
- être à l'aise dans un environnement psycho-éducatif
- aimer, prendre part et savoir soutenir le travail en équipe
- être précis et bien organisé
- être à l'aise avec l'outil informatique : word, excel, travail en ligne, ...
- accepter de se former
- d'offrir une personnalité ouverte, dynamique et enthousiaste, avec un sens du travail en équipe et une capacité d'initiative
- présenter un sens aigu du travail bien fait, intégrité avec adaptabilité et flexibilité
- avoir le sens de la discrétion et respecter strictement la confidentialité, et le secret professionnel partagé

Nous souhaitons collaborer avec un.e assistant.e social.e disposant :

- d'une expérience de travail en équipe pluridisciplinaire
- d'une expérience dans le monde du handicap ou en autisme

Conditions de travail

- Poste 2/3 temps, 25h20 par semaine
- Niveau baccalauréat ou équivalent par l'expérience acquise
- Barème CP 330, échelle 1/55-1/61-1/77 avec ancienneté sectorielle
- Sous la direction de responsable du centre
- Après une période de croissance du centre, contrat CDI
- Environnement 100% no paper

Suis-je fait.e pour ce poste ?

Voici 4 situations proches de la réalité. Répondez pour vous situer. N'hésitez pas à préciser les références que vous utilisez (expérience vécue, théorie ...) ou que vous aimeriez maîtriser pour répondre au mieux (formations à suivre, immersion, informations à trouver, ...)

1. Vous rencontrez la famille de Jacques dans quelques jours pour expliquer les démarches du plan thérapeutique.
Jacques a 8 ans. Dernier d'une famille de 3 enfants. Autisme confirmé par diagnostic il y a 6 mois. Avec Jacques, il y a des difficultés pour gérer le quotidien à la maison et à l'école : plusieurs grosses colères chaque jour, aucune tolérance à la frustration, refuse tout ce qui n'est pas dans ses centres d'intérêt, intense sélectivité alimentaire avec surpoids.
Venir à la Porte Bleue est une étape difficile pour ses parents. Les parents de Jacques ont manifestement peur d'être remis en cause. Il n'y a pas de signe de confiance à l'égard des professionnels.
Quels sont vos points de vigilance lorsque vous rencontrez la famille ? Si besoin, imaginez le reste de la situation.
2. Vous êtes avec une maman pour préparer l'entrée de son fils dans un internat. Ensemble, vous abordez les questions administratives mais aussi d'organisation et les différents choix à poser. La maman comprend très bien mais garde à tous moments un visage inexpressif, il n'y a pas de variation de tonalité dans sa voix, elle n'exprime aucun sentiment car elle aussi est porteuse d'autisme. **Quelles sont vos priorités pour vous adapter à la situation ?** Si nécessaire, imaginez le reste de la situation.
3. Le.a responsable du centre est en congés, c'est une grosse journée avec beaucoup de rendez-vous, des co-interventions, des trajets en LocoMobile, de nouveaux rendez-vous à prendre, ... Le programme informatique de rendez-vous se bloque. L'équipe commence à perdre pied parce que personne ne connaît le programme complet de la journée. Vous n'avez pas de rendez-vous dans les heures qui viennent. **Quel pourrait être votre rôle pour soutenir l'équipe ?** Si nécessaire, imaginez le reste de la situation.

4. Nous avons un projet de mini-classe pour favoriser l'adaptation d'enfants en inclusion scolaire ou déscolarisés. Les écoles sont à la fois intéressées et inquiètes 'qu'on leur vole leur travail'. Ce sont pourtant des partenaires essentiels. Vous allez présenter le projet en duo avec le thérapeute responsable de la mini-classe dans une école. **Quels sont les aspects importants à mettre en avant pour favoriser une bonne collaboration entre le centre et l'école ?** Si nécessaire, imaginez le reste de la situation.

Envie d'en savoir plus ? Demandez à recevoir une présentation du centre

Votre candidature doit impérativement comporter un **CV, une lettre de motivation et les réponses à ces 4 questions** (4 questions = 4 pages maximum). Vos réponses serviront de base à l'entretien

Le tout doit être **mis en page avec soin et envoyé par mail en format pdf** à nathalie.w@capal-asbl.be

Quand envoyer votre candidature ? Le plus tôt est le mieux !

Date de première diffusion de l'offre : le 6/05/2021